

Intitulé du module :

Comptabilité, initiation

Contenu du programme

Séquence 1 - Fondamentaux de la comptabilité (2h) : Définition et rôle de la comptabilité dans l'entreprise. Différence entre comptabilité générale, analytique et de gestion. Patrimoines et flux : la logique économique derrière les chiffres. Présentation du Plan Comptable Général (PCG) : structure et logique des classes de comptes 1 à 7.

Séquence 2 - Cadre légal et obligations comptables (2h) : Obligations légales selon la forme juridique (SARL, SAS, EI). Principes comptables fondamentaux : continuité, prudence, permanence des méthodes, spécialisation des exercices. Documents légaux obligatoires : bilan, compte de résultat, annexe. Délais de dépôt, rôle de l'expert-comptable et du commissaire.

Séquence 3 - Les documents comptables (2h30) : Pièces justificatives : factures d'achat et de vente, relevés bancaires, notes de frais, contrats. Journaux comptables : journal des achats, des ventes, de banque, de caisse et des opérations diverses. Grand-livre et balance : rôle et lecture. États financiers annuels : construction depuis les journaux.

Séquence 4 - Enregistrer les écritures courantes (3h) : Principe de la partie double : chaque opération = un débit + un crédit. Comptabiliser les achats et les ventes avec TVA. Enregistrer les règlements clients et fournisseurs. Paie et charges sociales : schéma d'écriture. Exercice fil rouge : comptabiliser 15 opérations courantes de A à Z.

Séquence 5 - Méthodologie de saisie et vérification (2h30) : Organiser sa saisie quotidienne : circuit de validation des pièces. Vérifier l'équilibre des journaux : contrôles automatiques et manuels. Lettrage des comptes clients et fournisseurs. Rapprochement bancaire : méthode pas à pas. Préparer le dossier mensuel pour l'expert-comptable.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les fondamentaux de la comptabilité générale : comprendre le cadre légal, maîtriser les documents comptables, enregistrer les écritures courantes et appliquer une méthodologie de saisie rigoureuse pour tenir une comptabilité conforme et opérationnelle.

Public visé

Tout(e) salarié(e) débutant en comptabilité ou souhaitant acquérir les bases comptables indispensables dans ses fonctions administratives, de gestion ou de direction.

Prérequis

Aucun prérequis comptable. Une appétence pour les chiffres et la rigueur administrative est recommandée.

Modalités pédagogiques

Les formations s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives. Alternance d'apports théoriques accessibles, d'exercices progressifs et de cas pratiques ancrés dans la réalité de l'entreprise.

Durée de formation en heures et en jours

21 heures soit 3 jours

www.formasup.com

pedagogie@formasup.com

05.63.20.10.00